



Formular für NRP-Projekteingabe: Infrastruktur

Dieses Formular dient als Raster zur Erfassung von Projekten im Rahmen der Neuen Regionalpolitik (NRP) des Bundes.

Hinweise zum Ablauf der Projekteingabe

1. Der **Projekträger** erfasst im vorliegenden Formular die erforderlichen Angaben und leitet das Formular elektronisch an den [zuständigen regionalen Partner](#) weiter. Die regionalen Partner stehen dem Projektträger für Zusatzinformationen und Unterstützung beim Ausfüllen des Formulars zur Verfügung.
2. Der **zuständige regionale Partner** prüft die Vollständigkeit der Angaben und nimmt eine Beurteilung des Projekts anhand der vorgegebenen Kriterien vor. Je nach Informationsdichte der Angaben reicht der regionale Partner eine Voranfrage beim Kanton (Amt für Wirtschaft) ein oder stellt direkt ein Gesuch für einen finanziellen Beitrag bzw. ein Darlehen. Im Falle einer Voranfrage kann das Formular zusammen mit der Beurteilung elektronisch an das Amt für Wirtschaft weitergeleitet werden.
Im Falle eines Gesuchs ist ein schriftliches Antragschreiben des regionalen Partners zwingend nötig. Dieses ist zusammen mit einer physischen Kopie des Formulars, der Beurteilung des regionalen Partners und allfälligen weiteren Unterlagen beim Amt für Wirtschaft einzureichen. Zusätzlich muss das Formular auch elektronisch an das Amt für Wirtschaft weitergeleitet werden.
3. Das **Amt für Wirtschaft** ist für die Beurteilung der Projekte zuständig. Im Falle einer Voranfrage prüft das Amt für Wirtschaft die Unterlagen und teilt dem regionalen Partner mit, wie es die Chancen des Projekts auf eine finanzielle Unterstützung im Rahmen der NRP einschätzt. Im Falle eines Gesuchs entscheidet das Amt für Wirtschaft, ob ein finanzieller Beitrag bzw. ein Darlehen gewährt wird und bestimmt die entsprechende Höhe.


Formular für NRP-Projekteingabe: Infrastruktur

Projekttitle:	
----------------------	--

	Projektträgerschaft	Projektleitung
Firma / Organisation / Gemeinde		
Ansprechperson		
Adresse		
PLZ / Ort		
Telefon		
Email		

Projektbeschreibung
Projektidee: Beschreiben Sie Ihre Projektidee. Worum geht es? Beschreiben Sie dabei, was die Projektidee nachhaltig, einzigartig und neuartig macht.
Projektziele: Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?
Zielmärkte und Zielgruppen: Welche Zielmärkte und Zielgruppen sollen mit dem Projekt angesprochen werden?
Projektträger: Nennen und umschreiben Sie hier die geplante Projektträgerschaft und begründen Sie kurz, warum Sie diese Trägerschaft vorschlagen.

Termine, Kosten und Finanzierung

Termine	Datum	Kommentar
Gesuch Projektträger		
Bau- und Kreditbeschluss		
Baubeginn 		
Bauabschluss		

Kostenzusammenstellung	Betrag (in CHF)	Kommentar
Projektkosten (Grobaufteilung)		
Unvorhergesehenes		
Baukreditzinsen		
Gesamtkosten		
abzüglich nicht IH-berechtigte Kosten		
Für Investitionshilfe massgebende Gesamtkosten		

Finanzierung	Betrag (in CHF)	Kommentar
Gesamtkosten		
Subventionen Bund		
Subventionen Kanton		
Beiträge Dritter		
Restkosten		
Eigenmittel		
Bankdarlehen		
Finanzierungslücke		

Volkswirtschaftliche Wirkung

Förderschwerpunkte und -inhalte		
Welcher Branche bzw. Tätigkeit lässt sich Ihr Projekt zuordnen? (mehrere Antworten möglich)		Begründung und Kommentar
Tourismus	<input type="checkbox"/>	
Industrie und Cleantech	<input type="checkbox"/>	
Sport, Freizeit, Kultur	<input type="checkbox"/>	
Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/>	
Soziales	<input type="checkbox"/>	
Gesundheit	<input type="checkbox"/>	
anderes	<input type="checkbox"/>	
Welche Aktivitäten und Prozesse stehen im Zentrum Ihres Projekts? (mehrere Antworten möglich)		Begründung und Kommentar
Überbetriebliche Produkt- und Prozessinnovationen	<input type="checkbox"/> ?	
Wissens- und Technologietransfer	<input type="checkbox"/> ?	
Qualifizierung regionaler Akteure	<input type="checkbox"/> ?	
Unternehmensübergreifende Kooperationen	<input type="checkbox"/> ?	
Wertschöpfungsketten verlängern und Lücken schliessen	<input type="checkbox"/> ?	
Wertschöpfungsorientierte Infrastrukturen und Angebote	<input type="checkbox"/> ?	

Wirkungskreis		
Wie beurteilen Sie den geographischen Wirkungskreis des Projekts, das heisst die Herkunft der Nutzer bzw. der Nachfrage?		Begründung und Kommentar
regional	<input type="checkbox"/>	
überregional	<input type="checkbox"/>	
kantonal	<input type="checkbox"/>	
überkantonal	<input type="checkbox"/>	
Welche Zielgruppen, Kunden und Nutzer werden angesprochen?		
Welche Gemeinden/Regionen profitieren besonders vom Projekt?		
Welche Branchen oder Unternehmen profitieren speziell vom Projekt?		
Wer profitiert sonst noch vom Projekt?		


Wirtschaftlicher Nutzen für die Region bzw. den Kanton			
Wie viele Arbeitsplätze können durch ihr Projekt kurzfristig gesichert / geschaffen werden? (Schätzung bis Ende der Förderphase (2-4 Jahre))			Begründung und Herleitung
	direkt ?	indirekt ?	
keine Arbeitsplätze			
1-2 Arbeitsplätze			
3-5 Arbeitsplätze			
6-10 Arbeitsplätze			
>10 Arbeitsplätze (Anzahl in Begründung angeben)			
Wie viele Arbeitsplätze könnten durch ihr Projekt langfristig gesichert / geschaffen werden? (Schätzung Potential 5+ Jahre)			Begründung und Herleitung
	direkt ?	indirekt ?	
keine Arbeitsplätze			
1-2 Arbeitsplätze			
3-5 Arbeitsplätze			
6-10 Arbeitsplätze			
>10 Arbeitsplätze (Anzahl in Begründung angeben)			


SWOT-Analyse

Stärken	Schwächen
Welche besonderen Stärken und Vorteile weist das Projekt auf?	Welche Schwachstellen sind zu erwähnen? Welche Gegenmassnahmen sind vorgesehen?
Chancen	Risiken
Welche besonderen Chancen bietet das Projekt?	Welche Risiken sind zu erwähnen? Welche Gegenmassnahmen sind vorgesehen?

Checkliste für Infrastrukturprojekte

Die Gesuchsunterlagen sind vom Projektträger zu beschaffen und beim zuständigen regionalen Partner zusammen mit dem vorliegenden Formular einzureichen.

Gesuchsunterlagen	Beilage Nr.	Kommentar
Bau- und Kreditbeschluss		
Situationsplan, Übersichtskarte		
Kostenvoranschlag (nach BKP)		
Finanzierungsplan		
Zusicherung der Kantonsbeiträge		
Zusicherung der Bundesbeiträge		
Nachweis Leistungen Dritter 		

Angaben zur finanziellen Tragbarkeit		Beilage Nr.	Kommentar
Gemeinde:	Finanzplan 		
Private:	Bilanz der letzten 3 Jahre		
	Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre		
	Planerfolgsrechnung über 5 Jahre		
	Betriebs- und Nutzungskonzept		
Reglemente / Statuten / Handelsregisterauszüge			
Vorschlag Sicherheiten für private Projektträger			